

**Delaftale for indsatsområdet *Sammenhængskraft og medborgerskab***

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter de overordnede mål i den strategiske samarbejdsaftale. Delaftalerne er således bilag til den strategiske aftale og skal altid ses i sammenhæng hermed.

Bestyrelsen har ligeledes ansvar for, at delaftalen til hver en tid afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Beskrivelsen af områdets problemkompleks inden for dette indsatsområde fremgår af den strategiske aftale.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Vejle_21_25

Delaftalen gælder fra - til:

01.12.2021 - 30.11.2025

Delaftalens parter:

Samarbejdspartnere i Velfærdsforvaltningen, Vejle Kommune

Birte Vorsum – chef for Social og Psykiatri

Seniorchef (vakant), Senior

Samarbejdspartner Kultur og Sundhedsforvaltningen, Vejle Kommune

Uffe Nymark Breum – leder af Sundhedsfremme og Forebyggelse

Samarbejdspartner Børne- og Ungeforvaltningen, Vejle Kommune

Ulla Dupont – leder af Sundhedsplejen

Delmål og indikatorer for indsatsområdet

Der skal opsættes delmål for nærværende indsatsområde samt indikatorer, der sikrer, at der løbende kan følges op på disse.



Delmål skal forstås som 'skridt på vejen' til at opnå de overordnede mål jf. den strategiske aftale og beskriver de konkrete succeser, der ønskes opnået med de aktiviteter, der iværksættes inden for dette indsatsområde.

Indikatorer er variable, der bruges til at vise, om delmålene opnås. Som inspiration stiller Landsbyggefonden en liste over relevante indikatorer til rådighed. Der kan suppleres med indikatorer, som de lokale parter vurderer vigtige for den lokale indsats.

Delmål og de dertil knyttede indikatorer kan enten relatere sig til det samlede antal aktiviteter eller til enkelte aktiviteter, der iværksættes inden for dette indsatsområde.

Formålet med delmål og indikatorer på dette niveau er årligt at følge udviklingen hos de konkrete målgrupper/områder, som de boligsociale aktiviteter arbejder med inden for indsatsområdet. Jo tættere på målgruppen det er muligt at komme med tilgængelige data, jo bedre grundlag er der for at vurdere aktiviteternes virkning samt foretage lokal justering, når dette evt. er nødvendigt.

Delaftalens parter og bestyrelsen har ansvar for løbende at følge op på delmålene.

Delmål	Indikator	Baseline bolig-område/ mål-gruppe	Evt. anden baseline	Baseline år	Datakilde
Nedbringe antallet af udsættelser i områderne	Antal beboere/familier der bliver sat på gaden	AAB 9 ØsterBO 4 Lejerbo 1		2020	AAB Vejle ØsterBO Lejerbo Trekanten
Styrke trivsel og tryghed i områderne	Andel af beboere (18-64 år) med kontakt til lokal- eller regionalpsykiatri Løget Høj Møllevangen Vestbyen Nørremarken	 4,9 % 6,4 % 7,0 % 4,3 %	Vejle Kommune 3,4 %	2019	Vejle Kommunes Boligsociale Monitoreringsværktøj
Styrke oplevelsen af fællesskab	Andel af beboere der oplever, at boligområdet giver følelse af at høre til et fællesskab	58 %	49 % (Alle 66 HHP)	2018	VIVE's Trygheds- og Trivselssurvey (Dækker kun Nørremarken og Løget Høj)



Øge trivlsen i de udsatte boligområder	Andel af beboere der er tilfredse med deres liv	80 %	77 % (Alle 66 HHP)	2018	VIVE's Trygheds- og trivselssurvey (Dækker kun Nørremarken og Løget Høj)

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af delmålene for indsatsområdet og understøtte opnåelsen af de overordnede mål jf. den strategiske samarbejdsaftale:

Social vicevært

Den sociale vicevært er bindeleddet mellem områdernes mest udsatte og sårbare beboere, og omverdenen. En opsøgende livline, der fleksibelt kan træde til, hvor udfordringerne er blevet for uoverskuelige. Indsatsen bidrager til at mindske mistrivsel, og til at undgå udsættelser og andre konflikter. Tovholder på organisering af de frivillige (i samarbejde med afdelingsbestyrelser), og ressourceperson i forbindelse med sociale arrangementer.

Ha' det godt

Indsats der skal styrke udsatte voksne i områderne. Med undervisning i emner som mental og fysisk sundhed, bevægelse, søvn, sund kost, familietrivsel o. lign., bidrager forløbet til en positiv udvikling af livskvalitet og mestring hos deltagerne, samt en styrkelse af forældreevnen hos de deltagere der er forældre.

Agentuddannelser og foreningsdannelse

Videreførelse af bl.a. Sundhedsagenter, der med succes har støttet relationsdannelse på tværs af kulturelle, sociale og etniske forskelligheder. Indsatsen skal medvirke til igangsættelse og fastholdelse af frivilligt drevne lokale aktiviteter og tilbud, der adresserer lokale udfordringer, som fx lektiehjælp, mangel på mødesteder, ensomhed osv. Indsatsen skal samtidigt understøtte diverse frivillige aktiviteters eventuelle udvikling til foreninger.

Medarbejderressourcer for indsatsområdet:

En 100 % boligsocial medarbejder

HHP's medarbejdere bakkes op af kommunale ressourcer, som er forankret dels på lederniveau og medarbejderniveau, primært fra Velfærdsforvaltningen og Kultur- & Sundhedsforvaltningen. Herunder også Lokalpsykiatrien, Hjemmeplejen, Sundhedsplejen, samt Sundhedsfremme og Forebyggelse mv. jf. budgettet, dels til koordinering og særligt til afvikling af aktiviteter.

Der er som minimum afsat i alt 32 t./md.

Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:

Vejle Kommunes afdeling for sundhedsfremme og forebyggelse, har i en årrække haft tiltag som rygestop og sundhedscaféer i områderne, samt været tovholder på Ha' Det Godt-forløbene. I et tæt partnerskab med den boligsociale helhedsplan, afvikles desuden



en række aktiviteter med fokus på fysisk og mental sundhed, som fx Gå-klubber, Sunde Madfællesskaber og Sundhedssamtaler.

De boligsociale medarbejdere fungerer bl.a. som facilitatorer af de fysiske rammer, og bidrager med netværk, lokalkendskab og erfaring i arbejdet med målgrupperne. Den sociale vicevært skaber fx tryghed i området gennem lokalkendskabet og det brede netværk, mens den boligsociale medarbejder med agentuddannelser faciliterer gode fysiske rammer om relevante emner for beboerne.

Lokalpsykiatrien er i forvejen til stede med opsøgende medarbejdere i områderne, og kan styrke og målrette deres indsats yderligere, ved at samarbejde med de boligsociale medarbejdere. Særligt den sociale vicevært kan bidrage, med sine relationer til udsatte og sårbare beboere, samt sit tætte samarbejde med områdernes varmemestre og gårdmænd.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Det aftales, at revideringer (som fx ændringer i kredsen af samarbejdspartnere, kontaktoplysninger osv.), kan ændres løbende af sekretariatslederen i samarbejde med de relevante aktører.

Faglige ændringer i fx målgruppe eller aktivitetsform, sendes skriftligt til godkendelse i den boligsociale bestyrelse. En aktuel og opdateret delaftale skal til enhver tid være tilgængelig for Landsbyggefonden.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af delmålene for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:
Social vicevært
Formål:
Formålet er: <ul style="list-style-type: none">• At sikre den bedste og mest fleksible støtte til de mest udsatte og sårbare i områderne. Ved at have en kompetent fagperson til stede i områderne, sikres det, at mange udfordringer og konflikter ofte kan tages i opløbet.• At støtte op om den gode dialog mellem boligorganisationerne og beboerne, i de situationer hvor uenigheder og misforståelser spidser til.• At forebygge udsættelser.• At være bindeled mellem borger og kommune, og mellem kommune og borger.
Målgruppe(r):



Målgruppen er:

- De mest udsatte og sårbare beboere i helhedsplanens områder.
- Udsættelsestruede beboere, på foranledning af beboeren selv, eller af boligorganisationen.

For at udnytte den sociale viceværts ressourcer bedst muligt, tilstræbes det i nogen grad at tilpasse tilstedeværelsestiden i områderne efter behov. Kigger man på tal fra Vejle Kommunes boligsociale monitoreringsværktøj (jf. tal i Den strategiske samarbejdsaftale), er der i alle fire HHP-områder en overrepræsentation af beboere med kontakt til lokal- eller regionalpsykiatri, i aldersgruppen 18-64 år. Særligt i områderne Vestbyen og Møllevangen er andelen ca. 50% højere end gennemsnittet for resten af Vejle Kommune.

Indhold og praksis:

- Den sociale vicevært arbejder med en høj grad af tilgængelighed, især ved at færdes i boligområderne til fods, men også ved at have kendte træffetider i helhedsplanens lokaler i områderne.
- Den sociale vicevært har et tæt samarbejde med boligorganisationernes administration og tekniske personale, og kan med kort varsel reagere på bekymringshenvendelser. Fx ved at indlede den første kontakt, samt løbende vurdere behovet for at inddrage lokalt netværk, lokalpsykiatri, politi osv.
- Støtter efter behov udsatte borgere med hjælp til kommunikation eller møder med sagsbehandlere, boligorganisation mv.
- To gange om året inviteres kredsen af samarbejdspartnere til et dialogmøde, hvor udfordringer og erfaringer deles. Den sociale vicevært er vært for dialogmødet i tæt dialog med bl.a. boligorganisationernes tekniske personale, Lokalpsykiatrien, Sundhedsplejen, politi, humanitære organisationer, religiøse mødesteder osv., sikres det at den enkelte beboer hjælpes bedst muligt.

Ansvars- og rollefordeling:

Den sociale vicevært er tovholder på indsatsen, og inddrager efter behov relevante parter.

Derudover kan samarbejdspartnere henvise borgere til den sociale vicevært, ligesom den sociale vicevært kan henvise borgere til samarbejdspartnere.

Endvidere er der et tæt samarbejde mellem den sociale vicevært og boligorganisationerne herunder særligt udlejningsafdelinger, inspektører mv.

Fra kommunalt regi samarbejdes der primært med Hjemmeplejen, Lokalpsykiatrien og Sundhedsafdelingen.

Der er desuden tæt kontakt til frivillige organisationer som fx Kirkens Korshær, Blå Kors mv. afhængig af behov.

Aktivitetsnavn:



Ha' det godt
Formål:
Formålet er: <ul style="list-style-type: none">• At støtte udsatte voksne beboere i at opnå en større viden om sundhedsrelaterede emner inden for både fysisk og psykisk sundhed, og derved øge deres livskvalitet og trivsel. Indsatsen skal skabe større overskud og bedre overblik i hverdagen, og forventes at skabe øget lyst/evne ved deltagerne til at tage aktivt del i demokratiske processer, frivillighed og relationsdannelse i lokalområdet.
Målgruppe(r):
Målgruppen er: <ul style="list-style-type: none">• Beboere med mentale og/eller fysiske udfordringer.• Beboere der er langt fra arbejdsmarkedet og/eller uddannelse.• Beboere med et selverkendt behov for at forbedre en dårlig sundhedstilstand.
Indhold og praksis:
<p>Aktiviteten Ha' Det Godt videreføres fra tidligere helhedsplan, og fortsætter i samme form, men med små justeringer efter behov, og efter sammensætningen af det enkelte hold.</p> <ul style="list-style-type: none">• Forløbet strækker sig over 12 uger, med én undervisningsdag á 3 timer om ugen. Undervisningen foregår lokalt i områderne, og der afvikles to forløb pr. år.• To gange om året afholdes en sparrings- og motivationsworkshop for beboere der har gennemført Ha' Det Godt-kurset. Workshoppen afholdes fælles med uddannede Sundhedsagenter.• Der kan efter behov indgå tolkning i undervisningen. <p>Eksempler på emner der indgår i undervisningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Viden om mental og fysisk sundhed• Sund mad(lavning) og generelle kostråd• Afslapnings- og åndedrætsøvelser• Bevægelse, herunder brug af naturen• Søvn• Smertehåndtering• Trivsel i familien og/eller som enlig <p>Inden kursusstart vil der hver gang blive afholdt individuelle forsamlinger, med blodtryksmåling, snak om udfordringer og evt. kropsanalyse.</p>
Ansvars- og rollefordeling:
Vejle Kommunes sundhedsfaglige personale bidrager som undervisere og tovholdere. Den boligsociale medarbejder bidrager med lokalt netværk, facilitering af lokaler og



rekruttering af kursister, samt pædagogisk sparring med de sundhedsfaglige medarbejdere. Den boligsociale medarbejder står desuden til rådighed før, under og efter forløbet som kendt relation for beboerne.

Den sociale vicevært bidrager fx til rekrutteringen, fra sit beboernetværk.

Aktivitetsnavn:**Agentuddannelser og foreningsdannelse****Formål:**

Formålet er:

- At styrke fællesskaber i områderne, ved at uddanne beboere til bedre at kunne iværksætte levedygtige frivillige aktiviteter, med udgangspunkt i viden om emner som trivsel, frivillighed, sundhed, motivation og kommunikation.
- At hjælpe beboerne med evt. at danne foreninger omkring aktiviteterne, for derved at stå stærkere i lokalområdet, mht. muligheder og funding.
- Efter behov og vurderinger, kan der evt. suppleres med andre agentuddannelser, som fx trivselsagenter, naturagenter, kulturagenter el. lign.

Målgruppe(r):

Målgruppen er:

Voksne beboere fra områderne.

Indhold og praksis:

Parterne i arbejdet med Sundhedsagenter har i tidligere helhedsplan oplevet stor succes og udbytte af undervisningen. Indsatsen videreføres, dog med den tilføjelse, at der fremover også vil være fokus på at støtte op om at gøre de frivillige aktiviteter til foreninger.

- Uddannelsen består af 20 undervisningsdage á 4 timer, med én undervisningsdag om ugen.
- Der afvikles efter vurdering separate forløb for mænd og kvinder.

Forløbet har tre overordnede temaer, der giver kursisterne viden om emner, der er vigtige for et sundt og aktivt foreningsliv, og som kan inspirere til at planlægge lokalområde-styrkende aktiviteter inden for fællesskab og sundhed.

Underemner inden for sundhed kan fx være:

- Sundhedsbegrebet
- Kost
- Bevægelse
- Rygning/rygestop
- Natur
- Risikoadfærd



- Sygdomslære

Underemner inden for sundhedspædagogik kan fx være:

- Sundhedsfremme
- Sygdomsforebyggelse
- Motivation
- Etik
- Fortrolighed
- Fællesskab

Øvrige emner som:

- Frivillighed
- Samarbejde
- Kommunikation
- Evaluering
- Konflikt håndtering
- Foreninger og foreningsdannelse

Forløbets sidste del består af planlægning og gennemførelse af et projekt, som skal munde ud i en reel frivillig aktivitet i området. I den forbindelse introducerer den boligsociale medarbejder kursisterne til begrebet funding, herunder hvilke fonde og lign. Der findes, både kommunalt, regionalt og nationalt. Hvilke informationer og overvejelser skal man præsentere i en evt. ansøgning.

- Der uddeles uddannelsesbeviser til de beboere der har gennemført forløbet.
- To gange om året afholdes en sparrings- og motivationsworkshop for beboere der har gennemført Sundhedsagentuddannelsen. Workshopen afholdes fælles med kursister der har gennemført Ha Det Godt-kurset.

Ansvars- og rollefordeling:

Den boligsociale medarbejder er tovholder og deltager i alle undervisningsgange sammen med sundhedsfaglige medarbejdere fra Vejle Kommune, og planlægger i fællesskab rekruttering og undervisning.